

- răspunde disciplinar și material în cazul în care nu a luat la timp măsurile legale ce se impun pentru realizarea sarcinilor de serviciu;
- să își trateze colegii cu respect și să evite aprecierile negative la adresa lor în prezența beneficiarilor sau a altor persoane;
- să mențină permanent dialogul cu personalul instituției pentru rezolvarea problemelor;
- să comunice într-o manieră politicoasă, directă, cu evitarea conflictelor;
- să respecte ordinea și disciplina la locul de muncă, să folosească integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;
- în caz de situații grave să anunțe serviciile specializate precum și directorul căminului;
- cel puțin o dată pe lună trebuie să controleze asistații în cap și măcar o dată la două săptămâni să le taie unghiile împreună cu asistentul medical sau îngrijitorul;
- să aibă în vedere că propriul comportament reprezintă un model pentru asistați și să acționeze în consecință;
- răspunde pentru ordinea și curățenia din camere;
- răspunde de curățenia și dezinfecția sectorului repartizat ;
- nu permite accesul persoanelor străine în cămin decât cu acordul directorului;
- să nu comită acte de discriminare a asistaților cu care intră în contact ;
- răspunde de viața asistaților în intervalul programului de lucru;
- să completeze raportul de activitate pe intervale orare la sfârșitul fiecărei ture(ex. 8-9; 9-10) în baza cărui se face evaluarea anuală;
- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă;
- să participe cu asistentul social la controlul zilnic al frigiderelor asistaților în cazul în care nu este asistent medical pe tură;
- să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- să comunice imediat orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- să folosească corect echipamentul individual de protecție acordat și după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- se interzice procedura de scoatere din funcțiune la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltilor, instalatilor tehnice și clădirilor;
- să participe la protejarea mediului ambiant;
- să aplice corespunzător procedurile de îngrijire în funcție de nevoia asistaților (beneficiarului de servicii sociale);
- să aibă cunoștință în orice moment unde se află fiecare asistat (beneficiar);
- să anunțe directorul căminului , asistentul medical de pe tură și să facă tot ce este posibil pentru gășirea asistaților(beneficiarilor) în caz de dispariție din cămin;
- să colaboreze cu asistenții medicali , cu celelalte instituții și îngrijitoare pentru întocmirea graficului de prezență ;
- să își se programeze concediul de odihnă la sfârșitul anului pentru anul următor în conformitate cu prevederile legale și să fie efectuat conform programării(excepție fac doar situațiile neprevăzute);
- să efectueze concediul de odihnă până la sfârșitul anului pentru anul în curs, zilele neefectuate ca urmare a rechemării la serviciu de către director se vor efectua în primul trimestru al anului următor;
- să se prezinte la serviciu ori de câte ori sunt solicitați , în cazurile de urgență;
- să participe atunci când sunt solicitate la acțiunile desfășurate de către instituție ;
- răspunde pentru pagubele aduse patrimoniului instituției;
- să dezvăluie informațiile confidențiale doar în condițiile legii;