

- transportă împreună cu îngrijitorul sau alt infirmier beneficiarii decedați la camera mortuară sub coordonarea asistentului medical;
- cunoaște soluțiile dezinfectante și modul lor de folosire;
- colectează și decontaminează instrumentarul întrebuințat ,participă la procesul de presterilizare a acestuia;
- respectă circuitele în timpul transporturilor diferitelor materiale și a persoanelor;
- nu este abilitată să dea relații depre starea de sănătate a asistatului;
- va respecta comportamentul etic față de beneficiari, susținători legali și față de personalul căminului;
- participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, PSI;
- poartă echipamentul de protecție stabilit,pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și aspectului estetic personal;
- respectă drepturile beneficiarilor ;
- respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale conform prevederilor în vigoare și desfășoară activitatea în așa fel încât să nu se expună la accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;
- respectă graficul de lucru întocmit și semnează condica de prezență la venire și la plecare;
- părăsirea locului de muncă se face doar cu acordul directorului sau asistentului medical de tură, în cazuri deosebite;
- colaborează cu tot personalul căminului, nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru;
- execută și alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a directorului pentru buna desfășurare a actului medical în funcție de necesitate;
- hrănește beneficiarii imobilizați la pat;
- distribuie hrana beneficiarilor în sala de mese împreună cu asistentul medical, sau după caz cu îngrijitorul;
- respectă procedurile de lucru, ROI, ROF precum și prevederile legislației în vigoare;
- păstrează secretul de serviciu;
- răspunde personal pentru prejudiciul atât material cât și moral adus instituției;
- răspunde pentru situația de abuz sau neglijență a beneficiarilor;
- trebuie să se documenteze și să se perfecționeze continuu în domeniul de activitate;
- să își trateze colegii cu respect și să evite aprecierile negative la adresa lor în rețența beneficiarilor sau a altor persoane;
- să mențină permanent dialogul cu personalul instituției pentru rezolvarea problemelor
- să comunice într-o manieră politicoasă, directă , cu evitarea conflictelor;
- să respecte ordinea și disciplina la locul de muncă, să folosească integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;
- să aibă în vedere că propriul comportament reprezintă un model pentru asistați și să acționeze în consecință.

III. REGULI ȘI OBLIGAȚII PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII , CONDUITA ÎN TIMPUL PROGRAMULUI ȘI REGULI DE ORDINE INTERIOARĂ

- să respecte cu stictețe programul de lucru și să semneze în condica de prezență atât la intrarea în tură cât și la ieșirea din tură;
- să respecte graficul de prezență și să aducă modificări doar cu acordul directorului;
- răspunde pentru aplicarea corectă a tratamentului în cazul în care lipsește asistentul medical (șef de tură);