**INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI**

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1.1) DENUMIRE, ADRESĂ SI PUNCT(E) DE CONTACT

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumire oficială: Căminul pentru persoane vârstnice,, Sf.Antim Ivireanul,,Calarasi | | |
| Adresă: str. Oborului nr.2 A Călărași, jud. Calarasi | | |
| Localitate: Calarasi | Cod poștal:  910021 | Tara: Romania |
| Punct(e) de contact: str.Oborului nr.2 A,  Călărași, jud. Calarasi | Telefon: 0242/313.136 | |
| E-mail: [**office@caminbatrani.primariacalarasi.ro**](mailto:office@caminbatrani.primariacalarasi.ro)  [**caminulpentrupersoanevarstnice@gmail.com**](mailto:caminulpentrupersoanevarstnice@gmail.com) | Fax: - | |
| Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <http://www.caminbatrani.primariacalarasi.ro/>  Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):  Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro | | |

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| II.1.1) Denumirea dată contractului | | | | |
| **Servicii de pază și intervenție** | | | | |
| II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor | | | | |
| a)Lucrări | b)Produse | | c) | Servicii |
|  |  | | Categoria serviciilor:  Anexa nr. 2  Servicii de paza |  |
| II.1.3) Procedura implică  Un contract de achiziții publice | | | | |
| II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor | | | | |
| Obiectul contractului îl constituie prestarea servicii specializate de pază cu agenți de securitate calificați , atestați și intervenție rapidă 24/24, pentru o perioada de 8 luni, cu începere de la data de **01.05.2023**. | | | | |
| II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) | | | | |
|  | Vocabular principal |  | | |
| Obiect principal | **CPV** **79713000-5** | Servicii de paza | | |

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

|  |
| --- |
| II..2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate optiunile) |
| **Prestatorul se obligă să furnizeze servicii specializate de pază cu agenți de securitate calificați , atestați și intervenție rapidă 24/24.**  Prestatorul se obligă să asigure paza după următorul program:   * serviciu de 24 ore în zilele de sâmbătă , duminică și în zilele de sărbători legale si alte zile libere acordate prin acte normative, * de luni până joi 15,30 ore( de la ora 16:30 la ora 08:00), * vinerea 18,00 ore de la 14.00 la 08:00   **Numărul total de ore calculate pe o perioadă de 12 luni este de 6978 ore**  **iar valoarea estimată pe oră este de 18,10 lei fără TVA. Valoarea estimată a contractului este de 126.301,80 lei fără TVA.** |

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contactului, : 8 luni începând cu **01.05.2023** , cu posibilitate de prelungire cu acordul părților prin act aditional pe o perioadă de maxim 4 luni în conformitate cu prevederile legii 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

|  |
| --- |
| III.1.1.  Garanție  de  bună  executie  nu |
| III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante  Fonduri bugetare. |
| III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz) |
| Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016. |
| III.1.4. Legislația aplicabilă   1. Legea privind achizitiile nr 98/2016; 2. Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016; 3. www.anap.gov.ro 4. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizitiile nr. 98/2016; 5. O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.  |  | | --- | | 1. Ordonanţa de urgenţă nr. 114/2020 privind modificarea şi completarea unor acte normative cu impact în domeniul achiziţiilor publice; 2. Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor; 3. Hotărârea nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor | |

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

|  |
| --- |
| III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei |
| III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: |
| Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, si 167 din Legea nr.  98/2016 privind achizitiile publice.  Modalitate de indeplinire: Se vor completa Formularele 3 și 4  Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.  Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:  -Enescu Coca Ilinca -director  -Ec.Chiriac Olga-șef de serviciu  -Pavel Florica Monica-consilier juridic  -Deciu Dumitru-administrator  - Harton Gheorghe Gabriel-muncitor  -Radu Adriana-asistent medical șef pe unitate  -David Bistra-referent 1 A  -Dumbazu Marcelica Veronica-lucrător social  - Târpan Ionica-asistent medical  -Savu Daniel-șofer  - Mărgărit Mănel-muncitor  -Duțu Andreea Florentina -responsabil achiziții publice  Modalitate de indeplinire — se va prezenta declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 din Legea nr. 98/2016. (formularul 5). |
| III .2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale |
| 1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.   Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.   1. Persoanele juridice / fizice straine, în calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în tara de origine, în original sau copie |

|  |  |
| --- | --- |
| certificata ”conform cu originalul” însotite de o traducere autorizata a acestora în limba româna. | |
| III.2.2) Capacitatea economică și financiară | |
|  |  |
| III.2.3.a) Capacitatea tehnică si/sau profesională | |
| Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate | Modalitatea de îndeplinire |
| Operatorul să aibă in domeniul de activitate derularea de acest tip de servicii | Documente:  Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comertului și Certificat de înregistrare; |
| Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a acelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din cerificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv | Documente: Cazier judiciar al operatorului, și persoanelor care au putere de reprezentare de la Poliție |
| Ofertantul trebuie să detină autorizație de funcționare | Operatorul economic va prezenta licență de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române-Direcția Ordine Publică valabilă ; |
| Ofertantul trebuie să aibă capacitatea de îndeplinire a contractului din punct de vedere financiar. | Operatorul economic va prezenta certificat constatator privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local la momentul prezentării; |
| Personalul de pază al ofertantului trebuie să fie calificat | Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere privitor la atestarea personalului de pază propriu, însoțită de documente justificative. |
| Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. | Ofertantul va prezenta acordul/acordurile de subcontractare .  ATENTIE:  Subcontractanții pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați si terti sustinatori, caz in care acordul de subcontractare reprezinta, in acelasi timp, si angajamentul ferm.  (2) Autoritatea contractantă va lua in considerare aceasta sustinere, ca proba a indeplinirii criteriilor minime impuse in cadrul documentatiei de atribuire daca sunt indeplinite in mod cumulativ  urmatoarele conditii:   1. terțul/tertii susținător(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului; 2. ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant |

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.I) PROCEDURA

|  |
| --- |
| IV.I.I) Tipul procedurii si modalitatea de desfisurare |
| IV. 1.1.a) Modalitatea de desfăsurare a procedurii de atribuire  Offline |
| IV.1.1.b) Tipul procedurii  Procedura proprie — Conform PROCEDURII INTERNE pentru serviciile din Anexa 2 ,  PS -21 din 28.01.2022. |

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

|  |
| --- |
| IV.2.1) Criteriu de atribuire : |
| **Prețul cel mai scăzut** |

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

|  |
| --- |
| IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare |
| Limba Romana. |
| IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta în luni : 12 luni |

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

|  |
| --- |
| IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice |
| Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze si să demonstreze îndeplinirea tuturor cerintelor din Caietul de sarcini,. .Pe parcursul indeplinirii contractului de servicii, se vor respecta obligatiile referitoare la conditiile de muncă si protectia muncii prevazute de Codul Muncii, Legea 319/2006 si HGR 1425/2006. Ofertantul va preciza in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii. Formularul nr. 2. |
| IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare | |
| Propunerea financiara va fi prezentata pâna la data limita de depunere a ofertelor prevazuta în anuntul de participare .  Legat de propunerea financiara, se va completa Formularul nr. 1.  Pretul va fi exprimat in RON cu si fara TVA calculat pe o perioadă de 12 luni pentru un număr de **6978 ore .**  **Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile legate de fundamentarea prețului, , in concordanță cu propunerea tehnică.**  **Prețul va conține toate costurile referitoare la salariu brut, spor de noapte, spor weekend, spor zile libere legale, concediu odihnă, contribuție asiguratorie muncă, profit etc.** | |
| IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei | |
| Ofertele trebuie sa fie depuse prin una din una din metodele: pe e-mail la ambele adrese [office@caminbatrani.primariacalarasi.ro](mailto:office@caminbatrani.primariacalarasi.ro) **și** [**caminulpentrupersoanevarstnice@gmail.com**](mailto:caminulpentrupersoanevarstnice@gmail.com)sau prin plic sigilat la sediul instituției.  Oferta va contine in mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.  -Numele si adresa Autoritatii Contractante: Căminul pentru persoane vârstnice,, Sf.Antim Ivireanul,, Călărași  Adresă: str. Oborului nr. 2A, Călărași, jud. Calarasi, telefon/fax: 0242/313.136;  In atentia Compartimentului Resurse Umane și Achizitii Publice  -Numele procedurii pentru care se depune oferta; „Servicii pază și intervenție ,,  Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa pe adresele de e-mail ale autoritatii contractante sau prin plic sigilat la sediul instituției numai pâna la data limita de depunere a ofertelor, asa cum va fi aceasta evidentiata în anunțul de participare;  Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o alta adresa decât cele de mai sus precizate sau dupa expirarea datei pentru depunere vor fi respinse.  Documentele insotitoare sunt:  -Scrisoare de înaintare;  -documentele prevăzute în prezentele instrucțiuni pentru ofertanți ;  În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.  Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens.  **Atentie:**  **Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însotesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.**  **Ofertantii au obligatia de a analiza documentatia de atribuire si de a transmite oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în această documentatie.**  **Accesarea pe e-mail a ofertelor și deschiderea ofertelor transmise prin plic sigilat se va face fără participarea ofertanților/reprezentanților legali ai acestora datorită stării de alertă și măsurilor preventive aprobate la nivelul instituției.** | |

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)

1. În cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea pentru departajarea ofertelor.
2. În cazul in care la nivelul caietului de sarcini apar cerinte de calificare, altele decat cele solicitate prin instrucțiunile către ofertanți, se considera cerinte nescrise.

3. În cazul in care nu se depune nicio oferta, sau toate ofertele depuse sunt declarate neconforme sau inadmisibile, autoritatea contractanta anulează aplicarea procedurii

Red.PM